

WARUNKI ZAPYTANIA O INFORMACJE (RFI)

w przedmiocie:

„Realizacja usług w zakresie identyfikacji, mapowania, modelowania, analizy, opomiarowania, optymalizacji oraz wdrożenia systemu monitorowania, zarządzania i rozliczania procesów biznesowych realizowanych w Enspirion Sp. z o.o.”

Enspirion Sp. z o. o. z Grupy ORLEN zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na zapytanie o informacje w przedmiocie: „Realizacja usług w zakresie identyfikacji, mapowania, modelowania, analizy, opomiarowania, optymalizacji oraz wdrożenia systemu monitorowania, zarządzania i rozliczania procesów biznesowych realizowanych w Enspirion Sp. z o.o.”

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zapytanie o informacje prowadzi Energa Logistyka Sp. z o.o. w imieniu i na rzecz Enspirion Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-309), przy Al. Grunwaldzkiej 472, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372150, NIP: 5833117846, REGON: 221152612, kapitał zakładowy: 14.507.000,00 zł.
2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Dostawcami w godzinach 8.00-15.00:

– Iwona Stefaniak tel. 785 800 838, iwona.stefaniak@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej prosimy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

1. Przedmiotem zapytania o informacje jest realizacja usług w zakresie identyfikacji, mapowania, modelowania, analizy, opomiarowania, optymalizacji oraz wdrożenia systemu (rozumianego jako spójny model organizacyjny obejmujący zasady, role, odpowiedzialności, procedury, mierniki KPI oraz narzędzia służące do monitorowania i doskonalenia procesów, przy czym system ten nie musi mieć formy odrębnego systemu informatycznego) monitorowania, zarządzania i rozliczania procesów biznesowych realizowanych w Enspirion Sp. z o.o.
2. Opis przedmiotu zapytania określono w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania o informacje (zwanego dalej RFI).

III. TRYB ZAPYTANIA O INFORMACJE

1. Zapytanie o informacje prowadzone jest na Platformie Zakupowej Connect pod adresem: <https://connect.orient.pl>
2. Udział w zapytaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców, którzy założą konto na Platformie Zakupowej CONNECT i zaakceptują Kodeks postępowania dla Dostawców oraz Regulamin aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Zakupowej ORLEN.
3. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie, udziałem w aukcji, dostępna będzie pomoc techniczna (obsługa Platformy Zakupowej Connect – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95; +48 22 382 19 99.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem odpowiedzi na zapytanie o informacje ponosi Dostawca. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę odpowiedzi.
5. Dostawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
6. Udzielanie wyjaśnień:

- Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie RFI, przekazując pytania na PZ Connect - przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”,
- Treść odpowiedzi zostanie przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

IV. WARUNKI STAWIANE DOSTAWCOM

1. Zamawiający wymaga, aby Dostawcy udzielający odpowiedzi na RFI zapoznali się i zaakceptowali Kodeks postępowania dla Dostawców.
2. Dostawcy udzielający odpowiedzi na RFI są zobligowani do złożenia oświadczeń na PZ Connect o treści:
 - a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zapytania lub posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
 - b) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem zapytania,
 - c) w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe,
 - d) w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - e) nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - f) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego,
 - g) pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,
 - h) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,
 - i) nie zalegam z płatnościami należności publiczno – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania o informację, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
 - k) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

Planowany termin rozpoczęcia prac: 04.01.2027 r.

Zamawiający oczekuje od Dostawców przedstawienia proponowanego czasu realizacji oraz możliwego terminu zakończenia prac.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

a) odpowiedź na zapytanie powinna być przygotowana w języku polskim, w formie zapewniającej pełną

- czytelność jej treści i złożona na Platformie Zakupowej Connect,
- b) cena podana w odpowiedzi na zapytanie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania,
 - c) terminy obowiązujące w zapytaniu i ewentualne jego etapy zostaną wskazane na Platformie Zakupowej Connect.
2. Zawartość odpowiedzi na RFI:
- a) złożenie wymaganych oświadczeń na Platformie Zakupowej Connect,
 - b) załączenie wypełnionego formularza „ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE O INFORMACJE” (**Załącznik nr 2 do RFI**).

W przypadku braku kompletu informacji lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o uzupełnienie przesłanej odpowiedzi o brakujące informacje kierując dopytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: Enspirion Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472.
2. Nasze dane kontaktowe to: biuro@enspirion.pl, adres korespondencyjny 80-309 Gdańsk Al. Grunwaldzka 472.
3. Z inspektorem ochrony danych (IOD) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: iod.enspirion@energa.pl lub korespondencyjnie na adres Enspirion Sp. z o.o. (pkt 2).
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b, c, f RODO dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - podjęcia działań przed zawarciem umowy;
 - zawarcia i realizacji umowy, w tym m.in. ustalenia uprawnień i realizacji zadań wynikających z umowy;
 - raportowania oraz archiwizacji dokumentacji;
 - obsługi i archiwizacji korespondencji;
 - ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami;
 - wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości, ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych, przepisów służących ochronie środowiska, życia i zdrowia ludzi.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a w zakresie realizacji przepisów prawa jest obowiązkowe.
6. Twoje dane osobowe otrzymaliśmy od Ciebie lub od Twojego pracodawcy lub wykonawcy / podwykonawcy / kontrahenta, którego reprezentujesz lub w imieniu i na rzecz którego realizujesz umowę.
7. Zakres danych osobowych otrzymanych i przetwarzanych może obejmować dane kontaktowe w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu, nr fax, miejsca wykonywania pracy, dane dotyczące wykonywanego zawodu, działalności gospodarczej, udziału w spółce cywilnej, zatrudnienia u wykonawcy / podwykonawcy / kontrahenta Enspirion Sp. z o. o. lub współpracy z nim w postaci np. stanowiska, pełnionej funkcji, nazwy firmy.
8. Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą zostać:

- podmioty Grupy Orlen;
 - podmioty dostarczające korespondencję;
 - podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji;
 - podmioty świadczące usługi obsługi prawnej;
 - podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń;
 - podmioty świadczące usługi informatyczne;
 - audytorzy zewnętrzni, biegli rewidenci, doradcy prawni, doradcy podatkowi;
 - banki realizujące transakcje.
9. Enspirion Sp. z o. o. może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na jego udokumentowane polecenie, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
10. Enspirion Sp. z o.o. może przekazać dane osobowe organom i podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym.
11. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4:
- w zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami;
 - w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Enspirion Sp. z o. o. dane będą przetwarzane przez okres wypełniania tych obowiązków prawnych, a po tym okresie przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - w zakresie realizacji uzasadnionych interesów Enspirion Sp. z o. o., dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż do pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
12. Informujemy o przysługujących prawach do:
- dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - przenoszenia danych;
 - usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania oraz nie zachodzą przesłanki
 - wyłączające prawo, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie lub za pomocą e-mail z Enspirion Sp. z o. o. lub IOD (pkt 2, 3).
14. Z uwagi na specyfikę prowadzenia postępowań zakupowych może nie przysługiwać Państwu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jeżeli występuje forma papierowa dokumentacji;
- c. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zaznaczamy jednak, że każdorazowe żądanie będzie poddane odrębnej analizie, aby określić czy nie zachodzi w danym przypadku ograniczenie Państwa praw.

Informujemy o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.

II. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, o których mowa w pkt. 1, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych osobowych tych osób, przekazanych przez Dostawcę w ofercie do danego zamówienia niepublicznego, Dostawcy zobowiązani są do złożenia w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego pozyskania danych osobowych osób trzecich do celów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego oraz zrealizowania względem wskazanych osób obowiązku informacyjnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie materiały/dokumenty przekazane w trakcie zapytania o informacje stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).
2. Zobowiązuje się Dostawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym zapytaniu o informacje i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia odpowiedzi na zapytanie, nieujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie ma na celu pozyskanie informacji handlowych i nie zakończy się zawarciem umowy z żadnym z Dostawców. W związku z powyższym ceny przedstawione w odpowiedzi na zapytanie oraz wskazane w PZ CONNECT nie będą traktowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. Zm.)

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zapytania (OPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz odpowiedzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (OPZ)

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Realizacja usług w zakresie identyfikacji, mapowania, modelowania, analizy, opomiarowania, optymalizacji oraz wdrożenia systemu (rozumianego jako spójny model organizacyjny obejmujący zasady, role, odpowiedzialności, procedury, mierniki KPI oraz narzędzia służące do monitorowania i doskonalenia procesów, przy czym system ten nie musi mieć formy odrębnego systemu informatycznego) monitorowania, zarządzania i rozliczania procesów biznesowych realizowanych w Enspirion Sp. z o.o.

2. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Zamawiający jest Spółką prowadzącą działalność w dwóch głównych gałęziach biznesowych o charakterze przychodowym: Biuro Usług Telekomunikacyjnych oraz Biuro Usług Elastyczności Energetycznej, wspieranych przez: Biuro Handlowe, Biuro Zarządzania Organizacją, Biuro Zarządu, Biuro Projektów i Inwestycji. Spółka nie posiada własnych zasobów kadrowych ani jednostek organizacyjnych obsługujących poniższe procesy (w tym zakresie obsługiwana jest przez inne spółki z Grupy Kapitałowej w ramach umów wsparcia), tj.:

- obszar IT, utrzymanie infrastruktury serwerowej, utrzymanie systemów informatycznych, sprzętu biurowego - komputery wraz z oprogramowaniem i telefony – Energa Informatyka i Technologie (EITE),
- usługi księgowo - kadrowe, wsparcie podatkowe, Ochrona Danych Osobowych – Orlen Centrum Usług Korporacyjnych,
- obsługa kanałów dokonywania zgłoszeń o naruszeniach - Energa S.A.

Celem przyszłego zamówienia jest pozyskanie wyspecjalizowanej usługi doradczej obejmującej mapowanie, modelowanie, analizę, opomiarowanie i optymalizację procesów realizowanych w Enspirion Sp. z o.o., wraz z przygotowaniem dokumentacji procesowej, KPI i planu wdrożenia systemu (rozumianego jako spójny model organizacyjny obejmujący zasady, role, odpowiedzialności, procedury, mierniki KPI oraz narzędzia służące do monitorowania i doskonalenia procesów, przy czym system ten nie musi mieć formy odrębnego systemu informatycznego) zarządzania procesowego w Spółce. Planowane zamówienie ma na celu:

- a. uzyskanie pełnego i uporządkowanego obrazu procesów realizowanych w Enspirion Sp. z o.o. poprzez identyfikację, opisanie i zmapowanie kluczowych procesów funkcjonujących w Spółce, w tym procesów realizowanych we współpracy z innymi spółkami w Grupie Orlen (wyłącznie do momentu „wyjścia” procesu ze Spółki), identyfikacja procesów np. głównych, wspierających i zarządczych;
- b. określenie rzeczywistego przebiegu procesów w modelu AS IS, czyli pokazanie, jak procesy są obecnie realizowane, jakie działania obejmują, kto w nich uczestniczy oraz jakie występują zależności pomiędzy komórkami organizacyjnymi, pracownikami i podmiotami zewnętrznymi;
- c. przypisanie odpowiedzialności i uporządkowanie ról w procesach poprzez wskazanie właścicieli procesów, uczestników, punktów decyzyjnych, miejsc przekazywania informacji oraz odpowiedzialności za poszczególne etapy procesu;

- d. identyfikacja nieefektywności, luk i ryzyk procesowych w szczególności takich jak dublowanie czynności, brak jednoznacznej odpowiedzialności, nadmierna liczba akceptacji, opóźnienia, brak mierników, niejasne przepływy informacji lub niespójność działań między obszarami;
- e. wypracowanie propozycji optymalizacji i usprawnień procesów mających na celu zwiększenie efektywności działania Spółki, skrócenie czasu realizacji wybranych czynności, ograniczenie ryzyk operacyjnych oraz poprawę przejrzystości i standaryzacji sposobu działania;
- f. opracowanie mierników KPI dla procesów w celu umożliwienia bieżącego monitorowania efektywności realizacji procesów, oceny jakości ich wykonania oraz identyfikowania obszarów wymagających dalszych działań usprawniających;
- g. przygotowanie docelowego modelu procesów TO BE obejmującego rekomendowany sposób realizacji procesów po wdrożeniu usprawnień, wraz z opisem zmian względem stanu obecnego oraz wskazaniem oczekiwanych korzyści organizacyjnych;
- h. przygotowanie planu wdrożenia systemu zarządzania procesowego w Spółce obejmującego rekomendowane działania wdrożeniowe, zasady aktualizacji dokumentacji procesowej, mechanizmy kontroli, audytu i monitorowania procesów oraz sposób utrzymania systemu zarządzania procesowego po zakończeniu usługi doradczej.

Efektom realizacji zamówienia będą m.in.:

- rejestr/wykaz procesów objętych analizą,
- mapy procesów i usług Spółki, w szczególności w podziale na procesy główne, wspierające i zarządcze,
- opis ról, odpowiedzialności i zależności w procesach,
- raport z analizy nieefektywności i ryzyk procesowych,
- rekomendacje optymalizacyjne,
- katalog KPI wraz ze sposobem ich pomiaru,
- mapy procesów TO BE,
- plan wdrożenia systemu (rozumianego jako spójny model organizacyjny obejmujący zasady, role, odpowiedzialności, procedury, mierniki KPI oraz narzędzia służące do monitorowania i doskonalenia procesów, przy czym system ten nie musi mieć formy odrębnego systemu informatycznego) zarządzania procesowego,
- propozycję zasad utrzymania, kontroli i audytu procesów,
- plan szkoleń,
- rekomendacje dalszych działań i doskonalenia.

3. MIEJSCE REALIZACJI: Siedziba Enspirion Sp. z o.o.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Planowany termin rozpoczęcia prac: 04.01.2027 r.

Zamawiający oczekuje od Dostawców przedstawienia proponowanego czasu realizacji oraz możliwego terminu zakończenia prac.

„ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE O INFORMACJE”

w przedmiocie:

„Realizacja usług w zakresie identyfikacji, mapowania, modelowania, analizy, opomiarowania, optymalizacji oraz wdrożenia systemu monitorowania, zarządzania i rozliczania procesów biznesowych realizowanych w Enspirion Sp. z o.o.”

1. ZAMAWIAJĄCY:

ENSPIRION Sp. z o.o.
Al. Grunwaldzka 472
80-309 Gdańsk

2. DOSTAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego odpowiedź na zapytanie):

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. CENA NETTO W ZŁ.:

Całkowita cena netto w zł: *

Cena netto w zł netto 1 rbg prac dodatkowych *

***wartość do uzupełnienia na PZ CONNECT**

4. KOSZTY NETTO W ZŁ LICENCJI, UTRZYMANIA I WSPARCIA PO OKRESIE WDROŻENIA, JEŚLI WYSTĘPUJĄ:

.....

5. KOSZTY SZKOLEŃ NETTO W ZŁ:

.....

6. OPIS STOSOWANEJ METODYKI MAPOWANIA I OPTYMALIZACJI - informacja może zostać przygotowana w oddzielnym załączniku przez Dostawcę:

.....

7. ORIENTACYJNY HARMONOGRAM Z PODZIAŁEM NA ETAPY REALIZACJI USŁUG WRAZ ZE WSKAZANIEM CZYNNOŚCI I PRODUKTÓW KAŻDEGO ETAPU ORAZ WYMAGANYM ZAANGAŻOWANIEM ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO (WSKAZANIE CZASU TRWANIA POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W OKRESACH MIN. I MAX, NP. 2-4 TYG.) - informacja może zostać przygotowana w oddzielnym załączniku przez Dostawcę:

.....

8. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI (uwzględniając planowany termin rozpoczęcia prac tj. 04.01.2027 r.):

.....

9. OŚWIADCZAMY ŻE:

- a) potwierdzamy informacje zawarte w odpowiedzi na niniejsze zapytanie,
- b) akceptujemy wymagania określone w Warunkach Zapytania o informacje,
- c) spełniamy warunki stawiane Dostawcom,
- d) zapoznaliśmy się i akceptujemy Kodeks postępowania dla Dostawcy.

10. Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko

tel.

e-mail.....

_____, dnia _____ 2026 r.

(podpis osoby składającej odpowiedź na zapytanie ze strony Dostawcy)